

**Närvarande:**

Catharina Svensson, prefekt och ordförande

Eva Andersson, SO, Brandskydd-, miljö- och kemikalieombud, repr D9:3

Veronica Hammar, sekr, SO, repr C8:3

Tove Hoffman, repr A9:3

Arianna Cocco, repr D11:3

Tifaine Hechard, repr doktorander

Natalia Papadopoulos, repr B11:3

Karin Hjort, repr D7:3

**Minnesanteckningar från möte med IMBIM's arbetsmiljögrupp (AMG)**

1. **Föregående protokoll** gicks igenom och lades till handlingarna.
2. **Psykosociala enkäten**; Vi fortsätter att fokusera på nedanstående punkter:
  - *Många känner att de har en för hög arbetsbelastning.* Viktigt med kommunikation mellan gruppledaren och anställd, prefekten informerar om vikten att hålla medarbetarsamtal, diskussion och information vid lärarkollegium och ev via mejl.
  - *Känsla av utanförskap när inte all information, mejl och möten finns/hålls på engelska.* Vi upplever att det blir bättre och bättre hela tiden, vi gör vårt bästa inom IMBIM och ligger på "uppåt".
3. Catharina informerade om **Covid-19 situationen** vid IMBIM, BMC och UU. De som inte har möjlighet att jobba hemifrån känner oro när det blir trångt på labb. Samtidigt mår en del dåligt av att jobba hemifrån, i brist på sociala kontakter eller arbetsro. Vi påminner igen om att det går bra att använda skrivrummen i SciLife/Navet. Dessa rum behöver inte förbokas, men man får inte lämna kvar saker i rummet över natten. Catharina tar upp på lärarkollegiet att gruppledarna måste hålla kontakt med de som jobbar hemma.
4. **Introduktion av nyanställda/student**  
En del upplever att det tar för lång tid att gå igenom hela listan, så vi bestämde att gruppledaren eller någon annan i respektive grupp tar hand om den "allmänna" genomgången och korridoransvarige resten. Veronica skickar ut information till gruppledarna.
5. Varje korridor ska ha en **städdag 1 – 2** gånger per år då man även ser till att fläktar och inluftsfilter på frysar, centrifuger m.m. rengörs, dammsugare finns att låna i Lasse Hermanssons rum.

6. Viktigt att vi fortsätter **felanmäla** om det uppstår nya/gamla **problem i våra kylrum**, cc:a alltid Veronica.
7. **Skyddsron** **2021**; Catharina skickar ut datumförslag för två dagar i februari. Lokalvårdens skyddsombud och huvudskyddsombudet kommer att bjudas in att delta.
8. **Eva informerade:**  
Miljöförvaltningen hade inspektion via zoom tillsammans med Catharina och Eva i förra veckan, rapport med ev synpunkter kommer längre fram.
9. Vi har ännu ingen **ersättare för Annika i B9:3** som snart går i pension, men punkten kommer att tas upp på kommande korridor möte.
10. **Arbetsmiljöplanen uppdaterades**, Veronica skickar ut uppdaterat dokument till gruppen och publicerar på hemsidan.

Vid pennan, Veronica