

Närvarande:

Catharina Svensson, prefekt och ordförande

Eva Andersson, SO, Brandskydd-, miljö- och kemikalieombud, repr D9:3

Veronica Hammar, sekr, SO, repr C8:3

Tove Hoffman, repr A9:3

Arianna Cocco, repr D11:3

Viktor Ek, repr doktorander

Natalia Papadopoulos, repr B11:3

Karin Hjort, repr D7:3

Minnesanteckningar från möte med IMBIM's arbetsmiljögrupp (AMG)

1. **Föregående protokoll** gicks igenom och lades till handlingarna.
2. **Uppföljning av psykosociala enkäten:** Inför novembers AMG-möte får alla i uppdrag att plocka ut vilka frågor vi ska fördjupa oss i och följa upp under kommande året, även hur detta ska göras.
3. Cath informerade om **Covid-19 situationen** vid IMBIM, BMC och UU. I det stora hela verkar det fungera bra i de olika korridorerna. Trångboddhet kan ibland vara ett problem men vi försöker sprida ut oss så gott det går. Påminn gärna om att det går bra att använda skrivrummen i SciLife/Navet. Dessa rum behöver inte förbokas, men man får inte lämna kvar saker i rummet över natten. Cath skickar under hösten åter igen en uppmaning till gruppledarna att hålla kontakt med de som jobbar hemma.
4. **Eva informerade:**
Vårens inspektion från miljöförvaltningen i Uppsala ställdes in pga Covid-19, inget nytt datum har meddelats.
Till inköpsansvariga – dokumentet "vägledning för miljöanpassade inköp", Eva skickar ut till IMBIM-alla och dokumentet finns även på MP – stöd och service – miljöarbete.
Ev sypunkter och förslag på miljöplanen ska in till Catharina senast 23 oktober.,
Miljökemisten på Ragnsells slutade i augusti, ingen ersättare finns ännu.
Eventuellt svinn av sprängämnesprekursorer måste rapporteras till Eva eller Catharina.
Ernesto Vargas Catalan ny ansvarig för Klara vid UU.

5. Karin informerade om att det nu är ok att lämna smittförande klass 2 avfall. Karin och Ulrika Lustig fick i uppdrag att skriva ihop ett infomejl ang detta som skickas ut till hela IMBIM-alla, Veronica uppdaterar därefter handbook.
6. Vi behöver en ersättare för Annika i B9:3 då hon snart går i pension. Viktor undersöker vem som kan ta över som korridorsansvarig och tar även upp detta på kommande korridorsmöte.
7. Handlingsplanen för arbetsmiljöförbättrande åtgärder uppdaterades. Veronica skickar ut uppdaterat dokument till gruppen och publicerar på hemsidan.

Vid pennan, Veronica